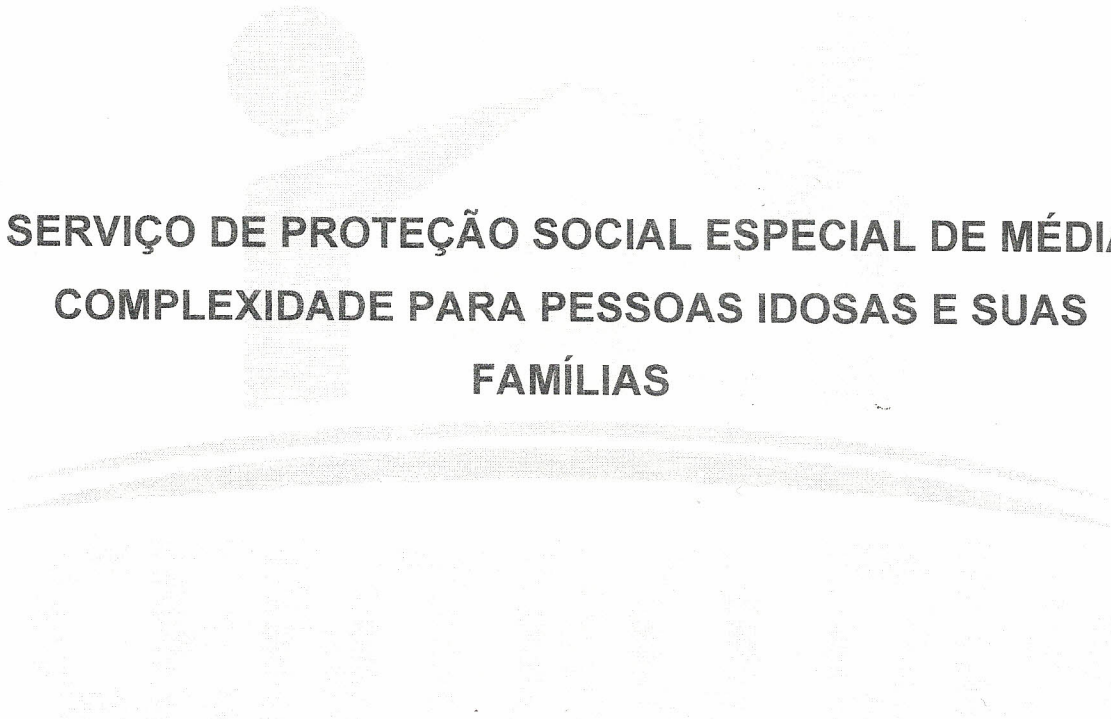


Associação de Assistência ao Idoso
CENTRO DIA PARA O IDOSO



**SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA
COMPLEXIDADE PARA PESSOAS IDOSAS E SUAS
FAMÍLIAS**

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Janeiro
2021

PLANO DE TRABALHO**I - IDENTIFICAÇÃO DO TIPO DE PARCERIA:**

- () Termo Colaboração
(X) Fomento

II - IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO:

- () Atividade
(X) Projeto

III - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome: Associação de Assistência ao Idoso
CNPJ:01.943-853.0001-20
Endereço: Rua Chuí
Número: 251 Complemento:
Bairro: Santa Catarina
CEP: 15385-000
Município: Ilha Solteira - SP
Telefone/Fax: (18) 3743-2019
E-Mail: centrodiaisa@hotmail.com
Site: www.centrodiaisa.org.br

IV - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:

Nome: Adair dos Santos Remédio
RG: 6.511.489-9 SSP-MS
CPF: 004.796.161-91
Endereço: Passeio Ladário nº 306 - Ilha Solteira - SP
Telefone: (18) 98140-8494 - (18) 3743-5134
E-Mail: centrodiaisa@hotmail.com
Data do início do mandato: 25/04/2019
Data do término do mandato: 15/03/2021

V - IDENTIFICAÇÃO TÉCNICA RESPONSÁVEL:

Nome: Gislaine Seleguini da Silva
Endereço: Passeio Jequié nº 205 - Telefone: (18) 98171-2107
CPF: 260.604.448-73 RG: 16.357.144
E-mail: centrodiaisa@hotmail.com
Formação: Gestora em Recursos Humanos
Função: Coordenadora

Nome: Laís Taiane Ropelatto Campos
Endereço: Rua 3 nº 80 - Ilha Solteira -SP
Telefone: 99660-8081
E-mail: centrodiaisa@hotmail.com
Formação: Serviço Social
Nº do órgão: 65.649
CPF: 080.967.729-61 RG: 9.684.868-4 SSP/PR
Cargo: Assistente Social

Nome: Fagner de Mesquita Rodrigues
Endereço: Passeio Limeira nº 504 - Ilha Solteira -SP
Telefone: 99684-5309
E-mail: centrodiaisa@hotmail.com
Formação: Psicologia
Nº do órgão: 120.407/06
CPF: 365.759.888-06 RG: 34.005.205-3 - SSP/SP
Cargo: Profissional de Atividades Socioeducativas

VI - ÁREA DE ATUAÇÃO:

- Educação
- Saúde
- Assistência Social
- Cultura
- Meio Ambiente
- Outras Qual?

VII - NOME DA ATIVIDADE/PROJETO: Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas Idosas e suas Famílias.

VIII - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE/PROJETO: Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas idosa, em situação de desproteção e insegurança social configuradas em vulnerabilidade e/ou risco social/pessoal.

IX - PERÍODO DE EXECUÇÃO: janeiro a dezembro 2021.

X - PÚBLICO ATENDIDO: Idosos (as), moradores de Ilha Solteira com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de inseguranças e desproteção social, com grau de dependência I e II para as Atividades da Vida Diária – AVD, em especial, beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), idosos de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário, cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

XI - APRESENTAÇÃO: Serviço de proteção social de média complexidade para pessoas idosas (idade igual ou superior a 60 anos), que apresentam vulnerabilidade social ou risco social/pessoal, o qual faz parte da Política Pública de Assistência Social.

XII - JUSTIFICATIVA:

O envelhecimento da população brasileira está relacionado a um fenômeno mundial. Segundo a Organização das Nações Unidas (ONU), em seu último relatório técnico “Previsões sobre a população mundial”, elaborado pelo Departamento de Assuntos Econômicos e Sociais, nos próximos 43 anos o número de pessoas com mais de 60 anos de idade será três vezes maior do que o atual. Os idosos representarão um quarto da população mundial projetada, ou seja, cerca de 2 bilhões de indivíduos (no total de 9,2 bilhões).

No Brasil, o fenômeno do envelhecimento até pouco tempo atrás vinha sendo tratado como questão da vida privada, por representar ônus para a família, como assunto de caridade pública, no caso dos pobres e indigentes, e, de forma bastante reducionista, como questão médica. É claro que essa visão continua confirmada pelas práticas sociais de cuidado com a pessoa idosa, mas o rápido crescimento dessa faixa da população passou a preocupar também muitas outras instituições sociais. É sabido por todos que a garantia dos direitos fundamentais para o pleno desenvolvimento biopsicossocial da pessoa idosa é responsabilidade da família, sociedade e Estado, porém diante das mudanças no arranjo familiar e a intensificação dos conflitos familiares, como o crescimento da violência, entre outros fatores determinantes, os serviços públicos com execução direta ou indireta, vem ampliando a rede socioassistencial na tentativa de suprir e assegurar à população idosa condições dignas para a manutenção de sua existência. O presente plano de ação está pautado em se trabalhar para executar um movimento que positivasse o envelhecimento como um tempo produtivo específico da vida, emocional, intelectual e social, superando assim os estigmas da discriminação.

O termo “pessoa idosa” abriga diferenças, singularidades e traços específicos que devem ser observados pelo poder público, a fim de atender adequadamente as suas necessidades, dada a existência de várias velhices. Esta diversidade entre os idosos se dá em razão de diferenças na capacidade funcional, na relação com o território, no contexto socioeconômico, nas relações familiares e comunitárias, no gênero, nas experiências já vividas e nas expectativas quanto ao futuro. (Guia de orientações técnicas-Centro Dia, 2014)

O Centro Dia para o Idoso, em consonância com a Política de Assistência Social, é um equipamento destinado a ofertar o Serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas Idosas e suas Famílias, tendo objetivado, desenvolver ações voltadas para o acolhimento das necessidades de proteção social a pessoa idosa independentemente de qualquer contribuição prévia, o que permite eliminar ou reduzir os níveis de desproteção e/ou inseguranças sociais, fundamenta-se nas diretrizes que regem a Política Nacional do Idoso, o Estatuto do Idoso, especificamente para prestar o atendimento que indiquem no seu contexto situação de vulnerabilidade social e fragilidade dos vínculos familiares, buscando auxiliar a

família na sua função protetiva, minimizando conflitos e fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.

Desde a implantação do equipamento, foram cadastrados mais de trezentas (300) pessoas idosas, encontrando-se em atendimento 48 pessoas, com diversas características em seu contexto sócio familiar, os quais utilizam do âmbito institucional como espaço de acolhimento, convívio social, é necessário destacar suas limitações referentes às atividades da vida diária sejam elas cotidiana e/ou instrumental, sendo que 7 idosos são semi-dependentes (grau II para AVD)¹ e 41 idosos são independentes (grau I para AVD)². Vale destacar a existência de uma lista de espera com sessenta (60) aguardando atendimento.

Com 8 anos de implantação do serviço, são diferentes as mudanças ocorridas nesse percurso, para tanto e dentre inúmeras, existe o processo natural do envelhecimento que demanda atenção e cuidados diferenciados e/ou dobrado, em relação as limitações advindas da velhice somada ao adoecimento dentre outras patologias que limitam a pessoa, acarretando diferentes situações, que demandam a necessidade de um equipamento que ofereça cuidados somado a proteção e inclusão social.

Essa mudança populacional traz impactos para as políticas sociais, principalmente para aquelas destinadas à pessoa idosa. É preciso compreender o fenômeno do envelhecimento populacional de forma vinculada às características da sociedade brasileira, tendo como referência o fato de ser um fenômeno que ocorre no mundo inteiro. Nessa direção, é importante que as políticas públicas brasileiras se coloquem diante dos desafios apresentados por esta mudança populacional no contexto do país e possam atualizar-se para atender novas necessidades.

A prestação de serviço ofertado por este equipamento/Centro Dia tem tornado referência no município, o que também justifica o aumento e procura do atendimento, os equipamentos de referência CRAS e CREAS e demais setores incluindo a Saúde em especial os ESFs, tem solicitado por meio de encaminhamento o atendimento dos usuários acompanhados pelas equipes de referência.

Assim, como meta já apresentada no plano de 2020, e após a normatização dos serviços (devido ao Coronavírus (COVID-19) a demanda reprimida será atendida com o aumento da oferta de onze (11) vagas para pessoas idosas e suas famílias, passando o atendimento do equipamento para sessenta (60) pessoas idosas.

¹ Segundo a Resolução Nº 283 de setembro de 2005. Grau II - são idosos com dependência em até 3 atividades de autocuidado para AVD, tais como: alimentação; mobilidade; higiene; etc.

² Segundo a Resolução Nº 283 de setembro de 2005. Grau I – são idosos independentes, mesmo que requeira de equipamento de ajuda.

XIII - OBJETIVOS:

Objetivo Geral: Viabilizar um espaço de acolhimento, proteção e convivência, a fim de prevenir e enfrentar situações de inseguranças e desproteção social.

Objetivos Específicos³: 1 - Prevenir situações de risco pessoal e social, bem como a institucionalização e o isolamento social do idoso;

2 - Promover o desenvolvimento do protagonismo e do envelhecimento ativo, mediando e articulando ações junto a rede de proteção social e aos serviços setoriais;

3 - Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais e intrageracionais;

4 - Promover o fortalecimento da função protetiva da família;

XIV - METAS:

Prestar atendimento para 60 pessoas idosas residentes em Ilha Solteira, que encontra-se em situação de insegurança e desproteção social, com grau de dependência I e II para as Atividades da Vida Diária – AVD, com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário, cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço de proteção de média complexidade/Centro Dia.

XV - METODOLOGIA:

As Atividades socioeducativas são elaboradas e desenvolvidas pela equipe multidisciplinar (Profissional Socioeducativo, Assistente social, Cuidadores da pessoa idosa e técnicas de enfermagem). Para tanto, busca-se através das atividades ofertadas, converte-las em ações que ofertam segurança e proteção social.

Além de conhecer os principais aspectos referentes ao fenômeno do envelhecimento populacional, é importante compreender quem é a pessoa idosa de hoje e qual a realidade social que vivencia, principalmente a pessoa idosa que é público das políticas socioassistenciais, pois envelhecer é uma etapa do desenvolvimento humano e, como toda etapa do ciclo de vida, caracteriza-se com possibilidades de aprendizado, mudanças, pois, as perdas e ganhos não são vivenciados apenas em seu corpo, mas nas relações familiares e sociais, o modo como se percebe e os significados que atribui à fase em que se encontra.

O desenvolvimento é elemento norteador para as atividades diárias, assim, nas atividades Socioeducativas ofertamos da autonomia, dinâmicas de grupos e atividades lúdicas que são vistas como estratégia de mobilização, estímulo, protagonismo, empoderamento recursos estes potencializadores para a concretização da segurança e proteção social a pessoa idosa.

³ Nas tabelas de atividades os objetivos estão apontados conforme enumeração supracitada.

XV.1 – TRANSPORTE

A manutenção e abastecimento dos veículos, Micro-ônibus M.Benz, Placa BUD5338 - Ano/Modelo 2000, Honda Bis ES/100 Placa CRX6272 - Ano/Modelo 2013/2014, VAN Fiat Ducato, Placa FYT9260 - Ano/Modelo 2014, serão de total responsabilidade da Prefeitura Municipal de Ilha Solteira. Adquirimos este ano de 2020, através de projeto um veículo Montana Chevrolet Placa GCDA93 - Ano/Modelo 2020, sendo que toda documentação/revisões do veículo citado é de responsabilidade da Prefeitura Municipal, considerando o termo de fomento estabelecido entre as partes para execução no ano de 2021. Os veículos mencionados (Ônibus, Honda Biz, Van e Montana) é para uso/exclusividade da Osc/Centro Dia.



ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

XVI - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES MENSAL⁴

Objetivos	Nº Part.	ATIVIDADES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	60	Recepção dos idosos após recesso de ano novo	Roda de conversa; Integração com dinâmica											
1	60	Projeto na Medida Projeto que ocorre mensalmente na última segunda-feira do mês	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	60	Atividades de estimulação, valorização da autonomia e protagonismo do idoso	Intervenção Comunitária Contra Dengue	Gincana dos idosos	Dia da mulher		Dia das mães/ Maio Amarelo			Dia dos pais		1.Outubro Rosa. 2.Eleição dos representantes dos idosos	Novembro Azul	
3	60	Atividade Cultural, com caráter Intergeracional,		Carnaval				Festa junina com Itapura/Nasf/ outros						
2	60	Atividade cultural				Páscoa								Encerramento de natal
4	60	Atividade Cultural com valorização familiar						Festa junina						
2	60	Atividades intersetorial de valorização da dignidade à pessoa idosa									Semana do idoso			

⁴ Diante do momento pandêmico em que vivemos, ressaltamos que a execução das atividades poderá ser alterada conforme necessidades e demandas.

4	60	Atividade para valorização da autonomia, desenvolvimento ativo do idoso e função protetiva da família											Concurso miss e mister
3	60	Encontros Inter e intrageracionais	Encontros que ocorrem no mínimo uma vez em cada trimestre	Encontros que ocorrem no mínimo uma vez em cada trimestre			Encontros que ocorrem no mínimo uma vez em cada trimestre			Encontros que ocorrem no mínimo uma vez em cada trimestre			
1	60	Encontros ecumênicos	Encontros que ocorrem duas vezes ao mês, com líderes religiosos de diversas instituições religiosas.										
4	60	Atividade: Função Protetiva com a família	Reunião Mensal com a família dos idosos na última semana de cada mês	Festa Junina			Reunião Mensal com a família dos idosos na última semana de cada mês				Festa de final de ano		
2	60	Comemoração dos aniversariantes do mês	Atividade Festiva que ocorre na última sexta feira de cada mês										

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

XVII - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES SEMANAL

Atividade	Objetivos	Horário	Dia Semana					Nº participantes
			Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	
Estimulação das atividades Instrumentais (AIVD's) – Controle de medicações; Orientações Financeiras; Orientações com aparelhos tecnológicos	01 02		Atividades que ocorrem diariamente. Porém, no tocante as medicações, à administração é realizada por técnica em enfermagem. Já as orientações tecnológicas pela equipe de cuidadores, socioeducativo e assistente social. As orientações financeiras e controle de renda é realizada pela assistente social e coordenadora geral.					60
Oficina: higienização Masculina	01	9:30 as 11:00 14:00 as 16:00			higienização dos homens realizadas nas quartas e/ou quintas feiras, a ser realizada por cuidador de idosos em períodos matutino e vespertino		25	
OFICINA: ATIVIDADES ARTESANAL: pintura de pano de prato ¹ ; oficina de biscuit ² ; Crochê ³	02	9:30 as 11:00 ¹ 14:00 as 16:00 ²	1- Oficina conduzida para um grupo de 10 idosos a cada oficina		2- Oficina conduzida para um grupo aproximado de 12 idosos	3 – Projeto levando barbantes nos bairros. Oficina no período matutino	10 a 12	

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

ATIVIDADES CULTURAIS: Encontros musicais, apresentações de teatro, ensaios para festas e apresentações dos Idosos do CEDIA.	01 03	9:30 as 11:00 ¹ 14:00 as 16:00 ²	Encontros como teatros, participações em atividades ofertadas pelos serviços municipais podem ser agendadas em quaisquer dias da semana					2- Encontros musicais com voluntários (quinzenalmente)	60
Atividade	Objetivos	Horário	Dia Semana					N° Participantes	
			Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta		
Dinâmicas, rodas de conversas, atividades lúdicas, contação de estórias e histórias	01	9:30 as 11:00 14:00 as 16:00	Atividades que são planejadas semanalmente pela equipe técnica ao longo do ano, podendo ser agendado em quaisquer dias da semana, no horário e dia oportuno ao público.					60	
Acolhimento de idosos e familiares	01 03	9:30 as 11:30 13:00 as 16:30	Escuta qualificada, busca ativa					60	
Dia da beleza	01 02	9:30 as 11:00 ¹ 13:30 as 16:00 ²	¹ Esteticista voluntária		¹ Encontro quinzenal com manicures voluntárias		² Podólogo voluntária	25	
Oficina Espaço Saúde	01	8:30 as 10:00 ¹ 14:00 as 15:00 ²	¹ Monitoramento de sinais vitais à saúde – P.A	² Palestra sobre aspectos da saúde				60	
Oficina de Culinária	01			Oficina que é conduzida por equipe de cuidadores a		Oficina que é conduzida por idosa voluntária		60	

				fim de explanar sobre alimentação saudável					
Planejamento semanal de atividades socioeducativas aos idosos		14:00 as 15:00	Reunião que acontece entre Profissional socioeducativo e cuidadores para planejamento das atividades semanais					07	
Avaliação e monitoramento das atividades		15:00 as 16:00	Reunião de equipe técnica conduzida pela Supervisora a fim de avaliar, monitorar e registrar resultados					07	
Programa Agita Idoso	02	Período Matutino	9:00 as 10:00 Atividade física com NASF	9:30 as 11:00 Jogo de Bocha	9:30 as 11:00 Projeto desvendando territórios: Caminhadas em espaços público/privado -Atividade física adaptada para cadeirantes		9:00 as 10:00 Atividade física com Instituto Federal	60	
ESTIMULAÇÃO COGNITIVA: jogos de baralho, pintura em livro para colorir, jogos de memória, jogos de bilhar.	01	9:30 as 11:30 14:00 as 16:30	Atividades que ocorrem diariamente, principalmente os jogos, que acontecem em paralelo à atividade principal						60
⁵ Estimulação das atividades da vida diária (AVD's) – Almoço, Banhos, Higienização bucal, Transporte	01	Integral ao serviço	Atividades que ocorrem diariamente.						60

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

⁵ O serviço dispõe de veículo exclusivo para transportar os idosos, incluindo nas atividades diárias o deslocamento para outros territórios (eventos, ações, consultas e outros). Horário do transporte 7:00HS/ 12:30/ 16:30).

XVIII - QUADRO RECURSOS HUMANOS CONTRATADOS PELA ENTIDADE:

Qt.	Formação Profissional	Cargo	CH (Semanal)	Fonte Pagadora	Vínculo Empregatício	Existente	Necessário
01	Serviço Social	Assistente Social	30 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	01
01	Gestora em Recursos Humanos	Coordenadora	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	0
01	Psicologia	Prof. Ativid. Socioeducativa	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	0
02	Técnica Enfermagem	Técnica de Enfermagem	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	02	0
01	Administração	Agente Administrativo	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	0
02	Ensino Médio Completo	Auxiliares de Serviços Gerais	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	02	01
01	Ensino Médio Completo	Cuidador Idosos	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	0
02	Técnico em Enfermagem	Cuidador Idosos	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	02	
01	Pedagogia	Cuidador Idosos	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	
01	Enfermagem	Cuidador Idosos	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	
01	Fisioterapia	Cuidador Idosos	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	
02	Ensino Fundamental Completo	Cozinheiro	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	02	0
01	Ensino Médio Completo	Auxiliar de Cozinha	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	01
01	Ensino Fundamental Completo	Motorista	40 hs	Recurso Municipal	C.L.T	01	01

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Cargo	Descrição Função
Assistente Social	Organizar o acolhimento dos idosos a serem inseridos no Centro Dia; realizar entrevista social (cadastro), atendimento, orientação e aconselhamento aos usuários e famílias; acolher e acompanhar as atividades intergeracionais, visitas e passeios; representar o serviço, quando necessário; realizar visita domiciliar; participar de reunião com a rede do município e de reunião técnica; realizar atividades socioeducativas; elaborar o plano de trabalho e os relatórios técnicos (relatório trimestral, relatório informativo para outros serviços, plano individual de atendimento entre outros); realizar reuniões socioeducativas com a família; orientar os cuidadores de idoso quanto ao contexto familiar e as formas de abordagem com os idosos; articular ações junto a rede intersetorial em busca de parcerias. Cumprir efetivamente o código de ética da categoria profissional, a partir de uma visão crítica, e fundamentada teoricamente, das derivações ético-políticas do agir profissional.
Coordenador	Acolher os idosos; coordenar e integrar as atividades da equipe do Centro Dia para realização de um cuidado integral aos idosos; identificar as necessidades do serviço e comunicar à Diretoria para tomar as providências necessárias; realizar o atendimento, orientação aos usuários/famílias e visitas domiciliares, quando necessário; articular as ações do Centro Dia junto à rede social do município; coordenar reuniões de equipe em especial profissionais da área de limpeza e cozinha; fomentar a capacitação e formação da equipe; realizar juntamente com a Diretoria a avaliação dos funcionários; acolher os funcionários e orientá-los quanto ao funcionamento do serviço; advertir funcionários em caso de inadequação na execução do trabalho e/ou comportamentos incompatíveis com o estabelecido no regimento interno da instituição; elaborar o plano de trabalho anual juntamente com a equipe técnica; supervisionar banco de horas dos profissionais; participar de reuniões na rede de serviços municipais; auxiliar na elaboração e execução do plano de trabalho de cada membro da equipe; acolher e orientar os trabalhos voluntários; participar das reuniões socioeducativas com a família; representar o serviço, em casos de necessidade; elaborar e expedir documentos oficiais; realizar a prestação de contas e relatórios técnicos.
Profissional de Atividades Socioeducativas	Organizar o acolhimento dos idosos a serem inseridos no Centro Dia; realizar atendimento e orientação aos usuários e familiares, quando necessário; planejar, principalmente, com os cuidadores as atividades socioeducativas a serem realizadas; orientar os cuidadores para a prestação do cuidado; realizar atividades socioeducativas com os idosos e reunião com os familiares; elaborar relatórios técnicos das atividades e intervenções executadas; acompanhar e coordenar as ações do plano individual de atendimento; auxiliar na organização da rotina dos idosos.
Auxiliar Administrativo	Acolher os idosos; orientar os demais funcionários quanto aos aspectos administrativos, registro diário no aparelho de ponto entre outros; calcular o banco de horas dos funcionários; realizar atendimento ao público, encaminhando os assuntos para os profissionais responsáveis; apresentar o serviço aos visitantes; organizar os arquivos; digitar documentos e encaminhar sua expedição; receber documentos oficiais e providenciar seu encaminhamento ao responsável; registrar as doações para os serviços; cadastrar voluntários; auxiliar na elaboração das atividades didático-pedagógicas; auxiliar a Diretoria na organização de eventos; auxiliar coordenação com as Prestações de Contas e na ausência da coordenadora realizar prestações de contas, elencar e fazer cotação de preço dos pedidos de materiais para compra e quando necessário realizar a compra.

Auxiliar de Limpeza	Acolher o idoso; proceder diariamente à limpeza das instalações do serviço, incluindo a cozinha, cumprir o agendamento de limpeza de acordo com os horários das atividades; informar o auxiliar administrativo da ausência de insumos; lavar e passar roupas de cama, banho, entre outras utilizadas pelo serviço; fazer uso de equipamento de proteção individual.
Cuidador de Idoso	Acolher os idosos e promover sua integração com os demais usuários, funcionários e com a rotina de atividades; auxiliar na alimentação, nos cuidados de higiene e conforto dos idosos; coordenar as atividades laborais de ocupação, convívio, recreação, lazer, educação (memória, coordenação motora, entre outras), buscando promover ou manter a autonomia dos usuários; atender a necessidades individuais, quando necessário; acompanhar em consulta médica, quando necessário; realizar visita domiciliar, quando necessário; realizar turnos/transporte diariamente de acordo com a rotina e planejamento/escala de serviço; desempenhar outras tarefas planejadas em conjunto com a equipe técnica.
Cozinheiro	Acolher o idoso; preparar e servir (em travessas) quatro refeições (café da manhã; almoço; colação e café da tarde) de acordo com o cardápio e orientações da nutricionista; responsabilizar-se pela limpeza da cozinha e despensa com a colaboração da ajudante de cozinha; administrar a despensa e requisitar os alimentos necessários para a preparação das refeições.
Auxiliar de Cozinha	Acolher o idoso; apoiar na preparação das refeições (café da manhã, almoço, colação e café da tarde); distribuir as refeições; proceder à limpeza da cozinha e despensa; auxiliar e apoiar o serviço da cozinheira.
Motorista	Acolher os idosos; realizar o transporte dos idosos com o micro-ônibus e com a van adaptada de maneira segura e com o apoio de um cuidador; identificar necessidades de manutenção nos veículos e passar para coordenação; manter os veículos limpos; quando necessário, auxiliar em outras atividades como: auxiliar na condução dos idosos para adentrar no veículo; auxiliar nas atividades administrativas externas, de limpeza, de organização do espaço, manutenção predial, acompanhar idoso, entre outras que forem solicitadas e necessárias para o funcionamento adequado do serviço.
Técnica de Enfermagem	Acolher os idosos; administrar as medicações dos usuários enquanto este permanecer no serviço; avisar previamente a família e/ou idoso para providenciar a medicação de uso contínuo acompanhada de cópia da receita médica; aferir a pressão arterial e medir a taxa de glicemia (de acordo com a necessidade); realizar curativos simples (quando necessário); observar e acompanhar o estado de saúde; registrar por escrito todos os atendimentos realizados; comunicar a família de qualquer intercorrência observada no estado de saúde do idoso; participar das atividades socioeducativas e das reuniões técnicas para estudo de caso; agendar e acompanhar em consulta médica, quando necessário; acompanhar idosos no Turno da Van, participar da reunião de equipe; acompanhar e desenvolver atividades no âmbito da saúde; realizar visita domiciliar, quando necessário.

XIX- PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO DO CO-FINANCIAMENTO MUNICIPAL

Tabela da previsão de gastos com Recursos Humanos - referente ao período de Janeiro à Fevereiro - 2021

Qt.	Profissional	CH Mensal	Salário Base	Tempo Serviço	ATS	Insalubridade 20%	FGTS 8%	PIS 1%	Provisões (13º/Férias)	Encargos (13º/1/12)	Total Mensal	Total Jan a fev.	FINANCIADOR
1	Assistente Social	150h	R\$ 3.377,94	01/08/2012	-	-	R\$ 270,24	R\$ 33,78	R\$ 375,33	R\$ 33,78	R\$ 4.091,06	R\$ 8.182,12	Recurso Municipal
1	Coordenadora	200h	R\$ 3.884,69	02/03/2015	R\$ 116,54	-	R\$ 320,10	R\$ 40,01	R\$ 444,58	R\$ 40,01	R\$ 4.845,93	R\$ 9.691,86	Recurso Municipal
1	Prof. Ativid. Socioeducativa	200h	R\$ 2.763,70	22/10/2015	R\$ 55,27	-	R\$ 225,52	R\$ 28,19	R\$ 313,22	R\$ 28,19	R\$ 3.414,09	R\$ 6.828,18	Recurso Municipal
2	Técnica de Enfermagem	200h	R\$ 3.640,72	07/03/2016 03/01/2020	R\$ 36,41	R\$ 426,80	R\$ 328,31	R\$ 41,04	R\$ 455,99	R\$ 41,04	R\$ 4.970,32	R\$ 9.940,64	Recurso Municipal
1	Auxiliar Administrativo	200h	R\$ 1.823,44	01/08/2014	R\$ 54,70	-	R\$ 150,25	R\$ 18,78	R\$ 208,68	R\$ 18,78	R\$ 2.274,64	R\$ 4.549,28	Recurso Municipal
2	Auxiliar de Serviços Gerais	200h	R\$ 2.530,02	19/08/2014 07/03/2016	R\$ 63,25	R\$ 426,80	R\$ 241,61	R\$ 30,20	R\$ 335,56	R\$ 30,20	R\$ 3.657,64	R\$ 7.315,28	Recurso Municipal
2	Cuidador de Idoso	200h	R\$ 3.314,82	01/03/2013 10/09/2012	R\$ 132,59	R\$ 426,80	R\$ 309,94	R\$ 38,74	R\$ 430,47	R\$ 38,74	R\$ 4.692,10	R\$ 9.384,20	Recurso Municipal
4	Cuidador de Idoso	200h	R\$ 6.629,64	24/10/2016 11/11/2019 06/01/2020 04/01/2021	R\$ 33,14	R\$ 853,60	R\$ 601,31	R\$ 75,16	R\$ 835,15	R\$ 75,16	R\$ 9.103,17	R\$ 18.206,34	Recurso Municipal
2	Cozinheiros	200h	R\$ 3.032,94	03/01/2020 04/01/2021	-	R\$ 426,80	R\$ 276,78	R\$ 34,60	R\$ 384,42	R\$ 34,60	R\$ 4.190,13	R\$ 8.380,26	Recurso Municipal
1	Auxiliar de Cozinha	200h	R\$ 1.337,05	16/06/2015	R\$ 26,74	R\$ 213,40	R\$ 126,18	R\$ 15,77	R\$ 175,24	R\$ 15,77	R\$ 1.910,15	R\$ 3.820,30	Recurso Municipal
1	Motorista	200h	R\$ 2.065,00	01/08/2013	R\$ 159,20	-	R\$ 177,94	R\$ 22,24	R\$ 247,13	R\$ 22,24	R\$ 2.693,75	R\$ 5.387,50	Recurso Municipal
TOTAL			R\$ 34.399,96		R\$ 677,84	R\$ 2.774,20	R\$ 3.028,16	R\$ 378,52	R\$ 4.205,78	R\$ 378,52	R\$ 45.842,98	R\$ 91.685,96	

Tabela da previsão de gastos com Recursos Humanos - referente ao período de Março à Dezembro 2021⁶

Qt.	Profissional	CH Mensal	Salário Base	Tempo Serviço	ATS	Insalubridade 20%	FGTS 8%	PIS 1%	Provisões (13º/Férias)	Encargos ⁷ (13º/1/12)	Total Mensal	Total Mar a Dez	FINANCIADOR
1	Assistente Social	150h	R\$ 3.513,05	19/08/2020	-	-	R\$ 281,04	R\$ 35,13	R\$ 390,34	R\$ 35,13	R\$ 4.254,69	R\$ 42.546,94	Recurso Municipal
1	Coordenadora	200h	R\$ 4.040,08	02/03/2015	R\$ 121,20	-	R\$ 332,90	R\$ 41,61	R\$ 462,36	R\$ 41,61	R\$ 5.039,77	R\$ 50.397,72	Recurso Municipal
1	Prof. Ativid. Socioeducativa	200h	R\$ 2.874,25	22/10/2015	R\$ 86,23	-	R\$ 236,84	R\$ 29,60	R\$ 328,94	R\$ 29,60	R\$ 3.585,47	R\$ 35.854,70	Recurso Municipal
2	Técnica de Enfermagem	200h	R\$ 3.786,36	07/03/2016 03/01/2020	R\$ 37,86	R\$ 426,80	R\$ 340,08	R\$ 42,51	R\$ 472,34	R\$ 42,51	R\$ 5.148,46	R\$ 51.484,58	Recurso Municipal
1	Auxiliar Administrativo	200h	R\$ 1.896,38	01/08/2014	R\$ 56,89	-	R\$ 156,26	R\$ 19,53	R\$ 217,03	R\$ 19,53	R\$ 2.365,63	R\$ 23.656,27	Recurso Municipal
2	Auxiliar de Serviços Gerais	200h	R\$ 2.631,22	19/08/2014 07/03/2016	R\$ 65,77	R\$ 426,80	R\$ 249,90	R\$ 31,24	R\$ 347,09	R\$ 31,24	R\$ 3.783,26	R\$ 37.832,57	Recurso Municipal
2	Cuidador de Idoso	200h	R\$ 3.447,40	01/03/2013 10/09/2012	R\$ 137,89	R\$ 426,80	R\$ 320,97	R\$ 40,12	R\$ 445,79	R\$ 40,12	R\$ 4.859,09	R\$ 48.590,87	Recurso Municipal
4	Cuidador de Idoso	200h	R\$ 6.894,80	24/10/2016 11/11/2019 06/01/2020 04/01/2021	R\$ 51,70	R\$ 853,60	R\$ 624,01	R\$ 78,00	R\$ 866,68	R\$ 78,00	R\$ 9.446,79	R\$ 94.467,88	Recurso Municipal
2	Cozinheiros	200h	R\$ 3.154,28	03/01/2020 04/01/2021	-	R\$ 426,80	R\$ 286,49	R\$ 35,81	R\$ 397,90	R\$ 35,81	R\$ 4.337,09	R\$ 43.370,86	Recurso Municipal
1	Auxiliar de Cozinha	200h	R\$ 1.390,54	16/06/2015	R\$ 41,71	R\$ 213,40	R\$ 131,65	R\$ 16,46	R\$ 182,85	R\$ 16,46	R\$ 1.993,07	R\$ 19.930,65	Recurso Municipal
1	Motorista	200h	R\$ 2.147,60	01/08/2013	R\$ 172,00	-	R\$ 185,57	R\$ 23,20	R\$ 257,73	R\$ 23,20	R\$ 2.809,29	R\$ 28.092,93	Recurso Municipal
TOTAL			R\$ 35.775,96		R\$ 771,25	R\$ 2.774,20	R\$ 3.145,71	R\$ 393,21	R\$ 4.369,05	R\$ 393,21	R\$ 47.622,60	R\$ 476.225,97	

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

⁶ Nesta tabela ATS correspondem a (10) dez meses, no entanto com uma diferença nos valores, más que podem ser acompanhados por meio da Prestação de Contas, no qual consta valor exato.

⁷ No plano de aplicação do recurso estadual 60% do valor que é: R\$ 13.006,36, será utilizado para subsidiar parte do pagamento de encargos (sociais e trabalhistas).

Natureza da Despesa ⁸		TOTAL MÊS	TOTAL ANUAL	Recurso Municipal
Recursos Humanos		R\$ 46.242,13	R\$ 554.905,55	
Provisão Multas Rescisórias		R\$ 125,00	R\$ 1.500,00	
Material de Consumo	Alimentação	R\$ 9.160,10	R\$ 109.921,20	
	Didático Pedagógico/Escritório			
	Gás industrial 45 Kg/Água			
	Conservação do Prédio/Manutenção Geral			
	Combustível/ Manutenção Veicular			
RH Pessoa Física ⁹		R\$ 680,95	R\$ 8.171,46	
TOTAL		R\$ 56.208,18	R\$ 674.498,21	

XX- PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO DO CO-FINANCIAMENTO ESTADUAL

Natureza da Despesa	TOTAL MÊS	TOTAL ANUAL	Recurso Estadual
RH (Da folha de Pagamento, os encargos) ¹⁰	R\$ 1.083,86	R\$ 13.006,39	
Material de Consumo	R\$ 722,57	R\$ 8.670,85	
TOTAL	R\$ 1.806,43	R\$ 21.677,24	

⁸ As despesas como água, energia elétrica, telefone e internet, são pagos pela prefeitura, média gasto mensal com água de R\$ 23,79, Telefone e Internet R\$ 288,00 e Energia Elétrica de R\$ 1.400,00. Abastecimento/manutenção dos veículos cedidos (Honda Biz/Ônibus/Van), a média de gastos com manutenção e combustível até mês de agosto 2020: Ônibus: R\$ 7.326,39 – Biz: R\$ 953,20 sendo total responsabilidade da Prefeitura Municipal e a utilização é de exclusividade da Osc/Centro Dia. OBS. Não citamos gasto com veículo Van, devido não ter sido utilizada este ano, uma vez que ela foi transferida para Prefeitura, no qual está sendo feito a manutenção da mesma, e logo após voltará a sede do Centro Dia, sendo também de uso exclusivo da OSC. Toda documentação/revisões do veículo Montana é de responsabilidade da Prefeitura Municipal e a utilização e de exclusividade da Osc/Centro Dia.

⁹ Substituição férias colaboradores (auxiliares de limpeza, auxiliar de cozinha e motorista).

¹⁰ Valor para ser gasto com RH - R\$ 13.006,39 (Da folha de pagamento - os encargos) - Valor esse já subtraído do valor total de Rh do Cofinanciamento Municipal).

XXI - PLANO DE APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO PRÓPRIO DA OSC

Natureza da Despesa		TOTAL MÊS	TOTAL ANUAL
Material de Consumo	Limpeza/Higiene Pessoal/Descartáveis	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
	Material para artesanato	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
	Enfermagem	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
	Conservação de Equipamentos	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Manutenção Geral/Funcionários	Epi's, diaristas, uniformes, capacitação, exames, entre outros.	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Serv.de Terceiros Pessoa Jurídica	Escritório Contábil, Tarifas Bancárias, Cartório/Correio, entre outros.	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
Serv. Terceiros Pessoa Física	Jardinagem	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Material Permanente	Bens Duráveis	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
TOTAL		R\$ 3.750,00	R\$ 45.000,00

XXII - QUADRO COM CUSTO GERAL DA OSC

FINANCIADOR	CUSTO
Recurso Municipal	R\$ 674.498,21
Custo Municipal Indireto ¹¹	R\$ 9.991,38
Recurso Estadual	R\$ 21.677,28
Recursos Próprios	R\$ 45.000,00
TOTAL GERAL:	R\$ 751.166,87

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

¹¹ Média de gastos indiretos, não contendo gastos com a Van, pois a mesma está em manutenção, logo após voltara ao Centro Dia, e de uso exclusivo do equipamento.

XII - MEIOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSO PARA A ENTIDADE:¹²

FONTE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Sócio Contribuinte ¹³	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
Doações ¹	-	R\$ 238,50	-	-	R\$ 652,70	R\$ 280,00	R\$ 60,00	R\$ 280,00	110,80	-	221,60	-
Chá Beneficente			R\$ 6.410,00						R\$ 6.430,00			
Manhã de Pratos				R\$ 966,00							-	
NF Paulista				-	R\$ 4.233,03 ¹⁴			-		R\$ 5.204,37		
Festa Julina							R\$ 1.183,00					
Feijoadá								R\$ 1.930,00				
TOTAL	R\$ 1.400,00	R\$ 1.638,50	R\$ 7.810,00	R\$ 2.366,00	R\$ 6.285,73	R\$ 1.680,00	R\$ 2.643,00	R\$ 3.610,00	R\$ 7.940,80	R\$ 6.604,37	R\$ 1.621,60	R\$ 1.400,00
TOAL GERAL	R\$ 45.000,00											

1 - Doações em mantimentos/ doações anônimas (não contínuas) na conta bancária da Osc.

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

¹² Valores referentes as ações realizadas em 2019, ressaltando que neste ano de 2020 devido a pandemia, não foi possível realizarmos eventos, sendo assim não temos a previsão de recursos próprios para ano de 2021, devido a toda esta insegurança que estamos vivendo no atual momento.

¹³ Média/Podendo sofrer alterações de acordo com adesão/encerramento sócio contribuinte

¹⁴ Os valores do programa Nota Fiscal Paulista dependem dos cupons doados a esta Osc, por isso a variável nos valores.

XXIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL DO RECURSO FINANCEIRO DO CO-FINANCIAMENTO MUNICIPAL

Natureza Despesa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
RH	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13	46.242,13
Multas Rescisórias	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 125,00
Mat. Consumo	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10	R\$ 9.160,10
RH Pessoa fisica	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95	R\$ 680,95
TOTAL	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18	R\$ 56.208,18

XXIV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL DO RECURSO FINANCEIRO DO CO-FINANCIAMENTO ESTADUAL

Natureza Despesa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
RH-encargos	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,86	R\$ 1.083,93
Mat. Consumo	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,57	R\$ 722,58
TOTAL	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,43	R\$ 1.806,51

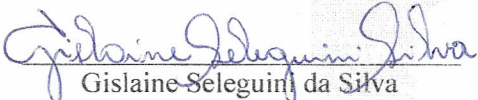
XXV - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL DO RECURSO FINANCEIRO DO CO-FINANCIAMENTO OSC


Natureza Despesa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Mat. Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
Serv. Terc. Pessoa Jurídica	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00	R\$ 1.100,00
Serv. Terc. Pessoa Física	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Mat. Permanente	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Manut.Geral/Funcionários	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
TOTAL	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00	R\$ 3.750,00


ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

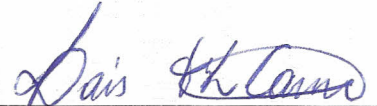
XXVI - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Os recursos utilizados para avaliação e monitoramento são feitos por meio do contrato de convivência; estimular a indicação de temas e atividades de interesse; bem como o registro em diário das ações realizadas. Aplicar questionário para os familiares para apontar demandas de atendimento, bem como temas de interesse a serem trabalhados nas reuniões. Avaliação e monitoramento da equipe (proatividade, envolvimento, comprometimento, responsabilidade, compromisso). Relatórios das atividades, quando possível com a participação dos usuários, bem como das reuniões socioeducativas com os familiares e os resultados obtidos. Atividades grupais e individuais com os idosos e familiares: para elencar as mudanças ocorridas após a inserção no serviço (nas relações dos idosos e na relação de cuidado). Reunião com a equipe técnica para avaliação do serviço ofertado, elaboração de propostas a serem trabalhadas, discussão de casos, orientação técnica dentre outras de acordo com a demanda presente durante o percurso e oferta do serviço.


Gislaine Seleguini da Silva
Coordenadora


Adair dos Santos Remédio
Presidente


Fagner de Mesquita Rodrigues
Profissional de Atividades Socioeducativas


Laís Taiane Ropelatto Campos
Assistente Social

ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO